KLASA:

URBROJ:

Zagreb……2025.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskoga fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj _____ redovitoj sjednici održanoj dana…… donosi

PRAVILNIK O ZNANSTVENOM ČASOPISU „PROSTOR“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju se ustroj, organizacija, način rada te druga pitanja koja se odnose na znanstveni časopis za arhitekturu i urbanizam „Prostor“.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Znanstveni časopis za arhitekturu i urbanizam „Prostor“ je znanstveno – informacijska jedinica Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskoga fakulteta ustrojena Statutom Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskoga fakulteta (u daljnjem tekstu: Časopis).

(2) Časopis izlazi kontinuirano, dva puta godišnje od 1993. godine.

(3) Izdavač Časopisa je Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet)

(4) Časopis se izdaje u tiskanom obliku (ISSN 1330-0652) i elektroničkom obliku (ISSN 1333-9117).

(5) Časopis objavljuje znanstvene članke iz tehničkog područja - polja arhitekture i urbanizma te radove iz drugih srodnih znanstvenih područja i polja sadržajno povezane uz primarni djelokrug.

(6) Časopis objavljuje neobjavljene znanstvene članke, koji istodobno i u istom obliku ne mogu biti ponuđeni drugom izdavaču. Svi znanstvenih prilozi koji se objavljuju u Časopisu, podliježu recenziji, decimalnoj klasifikaciji i kategorizaciji.

(7) Časopis ima svoj email: prostor@arhitekt.hr i svoj URL: **http://www.prostor.hr**, te svoj sustav za primanje i obradu radova na Portalu hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa – Hrčak: https://hrcak.srce.hr/prostor i https://hrcak.srce.hr/ojs/index.php/prostor.

Članak 3.
(Izdavačka etika)

Uredništvo Časopisa ocjenjuje intelektualni sadržaj zaprimljenih rukopisa bez obzira na dob, rasu, spol, seksualnu orijentaciju, vjerska uvjerenja, etničko porijeklo, državljanstvo i političke stavove autora te postupa u skladu s opće prihvaćenim međunarodnim načelima i postupnikom Udruge za etiku objavljivanja COPE (*Committee on Publication Ethics*).

Članak 4.
(Otvoreni pristup)

(1) Časopis je u otvorenom pristupu, a njegov sadržaj u cijelosti je besplatno dostupan putem Portala za hrvatske znanstvene i stručne časopise (HRČAK).

(2) Korisnici Časopisa smiju ga besplatno čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, tiskati, pretraživati ili stavljati poveznice na objavljene materijale te ih mijenjati, preoblikovati i prerađivati i koristiti na druge zakonite načine, sve dok odgovarajuće citiraju izvornik, sukladno CC BY licenci.

Članak 5.
(sadržaj Časopisa)

(1) Časopis objavljuje članke koji se kategoriziraju kao: a) izvorni znanstveni rad, b) prethodno priopćenje i c) pregledni rad.

(2) Sadržaj iz stavka 1. ovog članka čini najmanje 80% opsega svakog broja Časopisa.

(3) Do 20 % opsega svakog broja Časopisa mogu biti različite vrste priloga kao što su: prikazi (drugih znanstvenih časopisa, knjiga, znanstvenih skupova i sl.), sažeci obranjenih doktorskih disertacija, te slični prilozi različiti od sadržaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) U slučaju sumnje na neetično postupanje autora (plagiranje i tome sl.) uredništvo Časopisa će postupiti u skladu s preporukama međunarodne Udruge za etiku u publiciranju (COPE).

(5) Za znanstvene stavove i iznesena mišljenja u objavljenim člancima, točnost podataka, te pravo objave tekstualnih, ilustracijskih i drugih priloga odgovorni su autori članaka.

UREDNIŠTVO ČASOPISA

Članak 6.
(sastav i mandat uredništva)

(1) Uredništvo Časopisa čine:
- glavni urednik,
- izvršni urednik,
- pomoćni urednici,
- međunarodno uredništvo.

(2) Ista osoba može biti član uredništva ukupno najduže 12 godina.

(3) Članovi uprave Fakulteta ne mogu biti birani na mjesto glavnog urednika, izvršnog urednika i pomoćnih urednika.

Članak 7.
(prava i obveze članova uredništva)

(1) Uredništvo, pod vodstvom glavnog urednika, provodi zajedničku uređivačku politiku Časopisa.

(2) Pravo i obveza, svih članova uredništva Časopisa, je sudjelovanje na sjednicama uredništva.

(3) Svaki član uredništva dužan je aktivno promicati ugled Časopisa, njegove vidljivosti te njegovog tuzemnog i inozemnog znanstvenog odjeka.

Članak 8.
(savjetodavno tijelo)

Uredništvo u svom radu surađuje s Prodekanom za znanost i Povjerenstvom za nakladništvo koje je savjetodavno tijelo Časopisa.

GLAVNI UREDNIK

Članak 9.
(uvjeti za izbor)

(1) Za glavnog urednika može biti izabrana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

a) da je zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu ili osoba koja nije zaposlena na Fakultetu, ali se radi o priznatom znanstveniku u tehničkom području polju arhitektura i urbanizam,

b) da ima iskustvo rada u uredništvu znanstvenih časopisa i znanstvenih publikacija te izdavačkoj djelatnosti,

c) da se aktivno služi engleskim jezikom u govoru i pismu.

Članak 10.
(izbor i mandat)

(1) Glavnog urednika bira Fakultetsko vijeće na temelju rezultata provedenog javnog poziva, običnom većinom glasova, a na prijedlog stručnog povjerenstva iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Mandat glavnog urednika u pravilu traje dvije godine.

Članak 11.
(postupak izbora)

(1) Izbor glavnog urednika provodi se putem javnog poziva.

(2) Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Fakultetsko vijeće na svojoj redovitoj sjednici.

(3) Odluka o raspisivanju javnog poziva obvezno mora sadržavati:

- sastav stručnog povjerenstva za provedbu javnog poziva i predlaganje glavnog urednika,
- trajanje javnog poziva,
- način objave javnog poziva.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. točke 1. ovog članka sastoji se od 5 članova zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, a imenuje se na Fakultetskom vijeću na prijedlog Dekana.

(5) Javni poziv iz stavka 3. točke 2. ovog članka ne može trajati kraće od 15 dana od dana javne objave.

Članak 12.
(prijava na javni poziv)

(1) Kandidat uz prijavu na javni poziv, obvezno prilaže:
- životopis
- dokaz o iskustvu rada u uredništvu znanstvenih časopisa i znanstvenih publikacija te izdavačkoj djelatnosti,
- prijedlog ostalih članova uredništva Časopisa koje imenuje glavni urednik,
- plan rada za dvogodišnje mandatno razdoblje s prijedlogom uredničke politike i financijskim planom,
- ostale priloge koje kandidat smatra da su relevantni za vrednovanje prijave.

Članak 13.
(izvješće stručnog povjerenstva)

(1) Nakon završenog javnog poziva, stručno povjerenstvo iz članka 7. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika, na prvoj slijedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, podnosi izvješće o zaprimljenim prijavama te podnosi obrazloženi prijedlog za izbor glavnog urednika Časopisa.

(2) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne prihvati obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovog članka, cijeli postupak izbora iz članka 9. se ponavlja.

Članak 14.
(obveze i odgovornosti glavnog urednika)

Glavni urednik:

- organizira i koordinira rad uredništva kao cjeline
- organizira i nadzire rad izvršnog urednika i pomoćnih urednika
- priprema i saziva sjednice uredništva te organizira i koordinira rad uredništva Časopisa
- obavlja poslove u svezi s pripremom i redovitim objavljivanjem Časopisa
- brine o prepoznatljivosti i kvaliteti Časopisa te o njegovom znanstvenom integritetu
- usmjerava i brine za provedbu uređivačke politike Časopisa
- brine o indeksiranosti Časopisa u domaćim i međunarodnim bazama podataka te o navođenju identifikacijskih oznaka Časopisa (UDK, CODEN, ISSN, eISSN) u tiskanom i elektronskom izdanju
- brine o kvaliteti, održavanju i ažuriranosti informacija na mrežnim stranicama Časopisa
- planira sadržaj pojedinog izdanja Časopisa,
- pregledava zaprimljene znanstvene radove, vodi brigu o pravilnom provođenju uredničko-recenzentskog postupka te predlaže uredništvu donošenje odluka o svakom pojedinom radu ili prilogu,
- komunicira s autorima znanstvenih radova i priloga tijekom uredničko-recenzentskog postupka,
- uređuje prihvaćene znanstvene radove i druge priloge te
- jednom godišnje podnosi izvješće, o radu Časopisa, Fakultetskom vijeću
- obavlja druge poslove iz glavnouredničkog djelokruga.

Članak 15.
(prestanak mandata glavnog urednika)

(1) Glavni urednik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne podnese godišnje izvješće o radu ili Fakultetsko vijeće ne prihvati godišnje izvješće o radu Časopisa
- ako svojim radom i ponašanjem narušava ugled i dignitet Časopisa i Fakulteta.
- ako nastupe okolnosti zbog kojih je trajno nesposoban obnašati dužnost glavnog urednika.

(2) O razrješenju glavnog urednika odlučuje Fakultetsko natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na zamolbu glavnog urednika ili na obrazloženi prijedlog dekana.

(3) U slučaju donošenja odluke o razrješenju glavnog urednika prije isteka njegovog mandata, u odluci o razrješenju ujedno se imenuje osoba koja će obavljati poslove vršitelja dužnosti glavnog urednika do izbora novog glavnog urednika.

IZVRŠNI UREDNIK I POMOĆNI UREDNICI

Članak 16.
(izvršni urednik)

(1) Izvršni urednik pomaže glavnom uredniku u njegovom radu te ga zamjenjuje u slučaju njegove privremene nesposobnosti za rad (npr. bolovanje, godišnji, službeno putovanje i sl.).

(2) Mandat izvršnog urednika jednak je mandatu glavnog urednika na čiji prijedlog je imenovan.

(3) Za izvršnog urednika, glavni urednik može predložiti osobu koja:

- je zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu u tehničkom području, polju arhitektura i urbanizam
- da ima iskustvo rada u izdavačkoj djelatnosti,
- da se aktivno služi engleskim jezikom u govoru i pismu.

(4) Na prestanak mandata izvršnog urednika na odgovarajući način primjenjuje se članak 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.
(pomoćni urednici)

(1) Glavni urednik može imati do pet pomoćnih urednika.
(2) Mandat pomoćnih urednika preklapa se s mandatom glavnog urednika na čiji prijedlog su imenovani.
(3) Pomoćni urednici pomažu glavnom uredniku u obavljanju poslova iz članka 14. ovog Pravilnika te obavljaju druge poslove prema nalogu glavnog urednika.
(4) Na prestanak mandata pomoćnog urednika na odgovarajući način primjenjuje se članak 15. ovog Pravilnika.

MEĐUNARODNO UREDNIŠTVO

Članak 18.

(1) Međunarodno uredništvo čine inozemni znanstvenici koji su akademski, istraživački i publicistički aktivni u tematskom djelokrugu časopisa.
(2) Broj članova međunarodnog uredništva mora biti minimalno veći za jedan, od broja pomoćnih urednika.

(3) Mandat članova međunarodnog uredništva u pravilu se poklapa s mandatom glavnog urednika na čiji prijedlog su imenovani.
(4) Na prestanak članstva u međunarodnom uredništvu na odgovarajući način se primjenjuje članak 15. ovog Pravilnika.

POČASNI ČLANOVI ČASOPISA

Članak 19.

(1) Časopis može imati počasne članove.
(2) Počasni članovi časopisa su znanstvenici s izrazito velikim doprinosom za ugled, promociju i rad časopisa.
(3) Počasno članstvo u časopisu je doživotno.

FINANCIJSKI PLAN I SREDSTVA

Članak 20.

(1) Financijski plan poslovanja Časopisa izrađuje glavni urednik na godišnjoj razini.

(2) Izvori financiranja Časopisa su namjenska proračunska sredstva državnog proračuna RH, naknade autora za objavu radova te druga namjenska sredstva Fakulteta.

(3) Glavni urednik, izvršni urednik i pomoćni urednici imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade utvrđuje se odlukom dekana.

(4) Poslove koji se odnose na administrativno praćenje financija i računovodstva Časopisa obavljaju djelatnici računovodstva Fakulteta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Osobama koje su do sada obavljale dužnost glavnog urednika, izvršnog urednika i pomoćnog urednika, dosadašnji mandati uračunavaju se u vrijeme mandata iz članka 6. stavka 2., iz članak 10. stavak 3., iz članaka 16. stavak 3. i članka 17. stavka 4.
(2) Postojeće uredništvo časopisa nastavlja s radom do 31.12.2025. godine.
(3) Pravilnik stupa na snagu danom objave na WEB stranici Fakulteta.

Dekan

Prof. art. Siniša Justić

KLASA:

URBROJ:

Pravilnik je objavljen na web stranici Fakulteta dana…….. te je stupio na snagu dana…….2025.